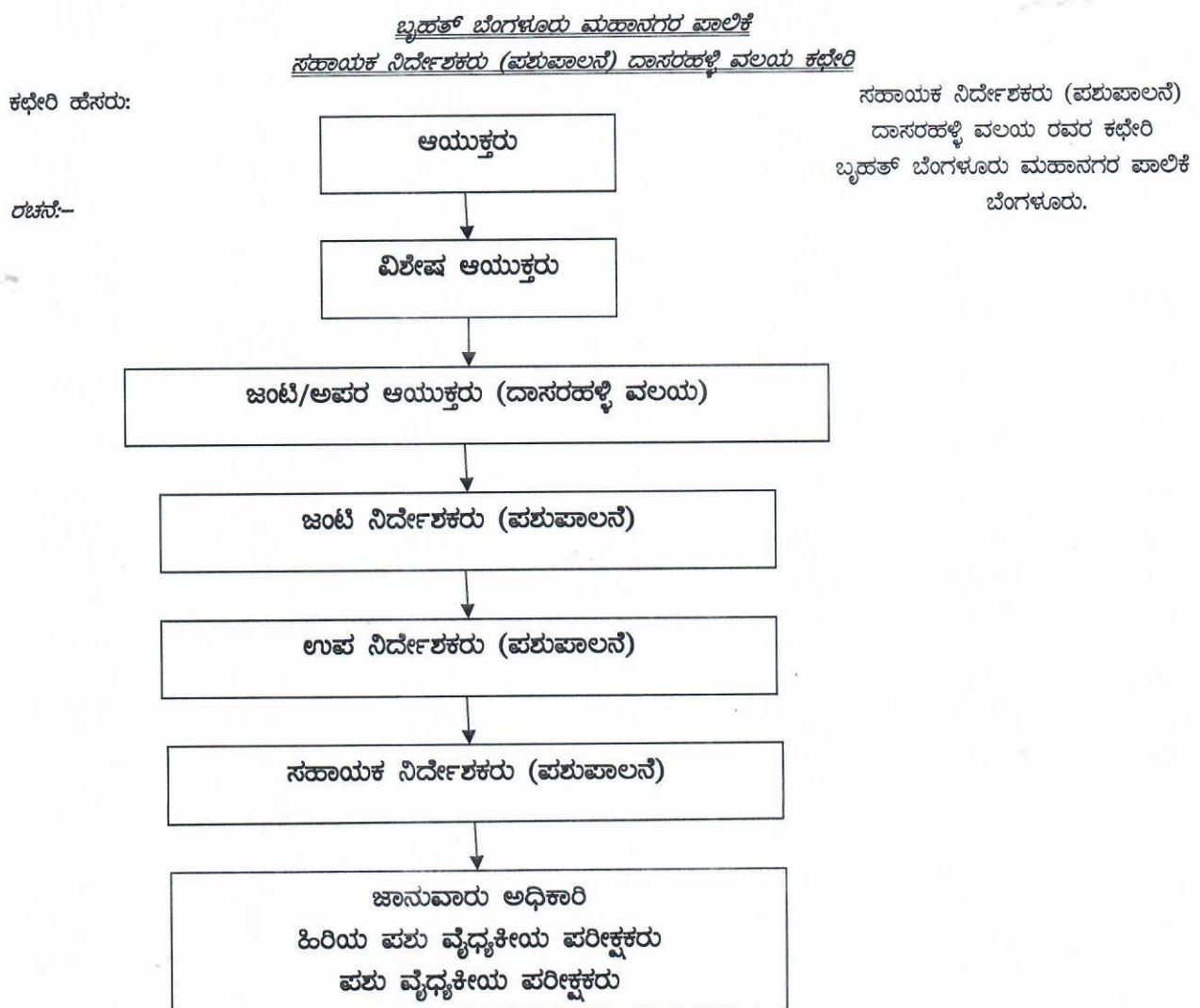


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (I) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,
2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ಕಾರು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ), ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ
ವಿವರಗಳು:



1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನತ್ವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಜ್ಞಾನ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

2. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಸರ್ಕಾರು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಬಂಡಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಶ್ರೀ. ಡಾಬಿ.ಆರ್. ರಬಿಕುಮಾರ್ ಸರ್ಕಾರು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ	<ol style="list-style-type: none"> ವಲಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥಾನಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆಡೆಶದ ಅನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಲಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ದ್ವಿನಿಷಯದಾದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹತೋಬಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಲಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಲಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉದ್ದ್ವಿನಿಷಯ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಪಾಲಿಸುವುದು. ವಲಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ದ್ವಿನಿಷಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂಡುಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
---	--

	<p>7. ಬೀದಿ ನಾಯಿಗಳ ಸಂತಾನರರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (ಎಬಿಸಿ)ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.</p> <p>8. ಮಾಂಸದ ಅಂಗದಿ ಹಾಗೂ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿಗಳ ಶುಚಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.</p> <p>9. ಯಾಚ್ಚನಾಯಿ ರೋಗದ ವಿರುದ್ಧ ಬೀದಿನಾಯಿಗಳಿಗೆ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.</p> <p>10. ಸಾಹುನಾಯಿಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.</p> <p>11. ಬೀದಿ ದಸಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಬಗ್ಗೆ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ಯಾಪ್ಲರ್ ಹೊಂಡ್)ರವರೆಂದನೆ ಸರಕರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ.</p> <p>12. ಮಾಂಸ/ಕೋಳಿ/ಮೀನು/ರಂದಿ/ದಸದ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿಗಳ ಶುಚಿತ್ವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.</p> <p>13. ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರಾಣಿವರ್ಧನೆ ನಿರ್ಬಾಧಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಗೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.</p> <p>14. ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಮೇಲಭಾಗಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಪಾಲಿಸುವುದು.</p>
ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್‌ಎಂ.ಪಿ ಜಾನುವಾರು ಅಧಿಕಾರಿ	<p>1. ಪಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಾಚಳಿಪಟೆಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಲಯದ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಬೀದಿ ನಾಯಿಗಳ ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>3. ಸಂತಾನರರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕಾರ್ಯದ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>4. ಅನಧಿಕೃತ ಅಂಗಡಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಅಂಗಡಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸೋಣಿಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಗೂ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸರಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>6. ಪಲಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹತ್ತೋಟೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸರಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>7. ಪಲಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅಧಿಸಂಖೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸರಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>8. ಪಲಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಲ್ಯಾಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಪಾಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸರಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>9. ಪಲಯದ ಪಶುಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>10. ಬೀದಿನಾಯಿಗಳ ಸಂತಾನರರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (ಎಬಿಸಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸರಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>11. ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿ ಹಾಗೂ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿಗಳ ಶುಚಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸರಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>12. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಧಾಮರ್ತೆ.ಕೆ.ಎಸ್‌ ಹಿರಿಯ ಪಶು ವ್ಯಾಧಿಕೇಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶ್ರೀ. ಸತ್ಯ ಪ್ರಸಾದ್‌ಪಿ. ಪಶು ವ್ಯಾಧಿಕೇಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ	

3. ಮೇಲ್ಕೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ)ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಟಕ
ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಅಧಿನೀಯವು 1971 ರ ವ್ಯಾಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ
ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ಬಿಬಿಎಂಪಿರವರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ
ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಲೀಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ
ಉದ್ದೇಶಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನೀಯವು 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

1. ದೂರ ದಾಖಲಾತಿ ಮಸ್ತಕ
2. ಬೀದಿ ನಾಯಿ ಕಡಿತಕ್ಕ ಒಳಗಾದವರ ವಿವರ
3. ಸಂತನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಸ್ತಕ
4. ಲಸಿಕೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಸ್ತಕ
5. ಬೀದಿ ನಾಯಿ ಬಿಡುಗಡೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಸ್ತಕ
6. ಜೈವಧಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಸ್ತಕ
7. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಸ್ತಕ
8. ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲ್ ದಾಖಲಾತಿ ಮಸ್ತಕ
9. ಪೀ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ (ನೋಂದಾಣಿ ಮಸ್ತಕ)
10. ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್
11. ಸ್ಕ್ಯಾಕ್ ಮಸ್ತಕ
12. ರಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ
13. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಸ್ತಕ

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ
ಅವರ ಪ್ರಾಳೆನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆಗೆ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೂಲೇಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಪತ್ತಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ
ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಪತ್ತಿಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ
ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತರ ಸಭೆಗಳ ನಡ್ವಣಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ
ದೋರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪರಂದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 080-28396833

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮದ್ದೆ	ಕಳೆಗೆ ವಿಳಾಸ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ಶ್ರೀ. ಡಾಬಿ.ಆರ್. ರವಿಪುರಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ಕಳೆಗೆ,	52650-97100

	(ಹಶುಪಾಲನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	
2	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್‌ರೋಡ್.ಪಿ ಜಾನುವಾರು ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಶುಪಾಲನೆ) ಕಳೇರಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	33450-62600
3	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಧಾಮೇಂ.ಕೆ.ಎನ್ ಹಿರಿಯ ಪಶು ವೈಧ್ಯಕ್ಷೇಯ ಪರೀಕ್ಷೆರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಶುಪಾಲನೆ) ಕಳೇರಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	33450-62600
4.	ಶ್ರೀ. ಸತ್ಯ ಪ್ರಸಾದ್.ಪಿ ಪಶು ವೈಧ್ಯಕ್ಷೇಯ ಪರೀಕ್ಷೆರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಶುಪಾಲನೆ) ಕಳೇರಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	23500-47650
5	ಶ್ರೀ. ದೇವರಾಜು.ಬಿ.ಆರ್. (ಸ.ಕೇ.ನ.ವೇ) ಡಿ ಗ್ಲೂಪ್ ನಾಕರರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಶುಪಾಲನೆ) ಕಳೇರಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
6	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ (ಸ.ಕೇ.ನ.ವೇ) ಡಿ ಗ್ಲೂಪ್ ನಾಕರರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಶುಪಾಲನೆ) ಕಳೇರಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.	

11. 2021-22ನೇ ಯಾವ ಆಯಾಫ್ಯೂಯಿದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಫ್‌ಕೆಂಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-
ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ದಂಡನಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ= 5,27,000 /- (ದಿನಾಂಕ: 01-02-2021 ರಿಂದ 31-01-2022 ರವರೆಗೆ)
ಎಬಿಸಿ/ಎಆರ್‌ಬಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ

Year	Funds allocated	Funds Utilised	ಘರ್ಣ
2021-22	9914000.00	8645926.00	

12. ಹಂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿಗ್‌ನ್ನು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-
-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ತಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರೀಪರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-
ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ದಂಡನಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ= 5,27,000 /-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ರೂಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಳ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೇಂಬಂದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯಪೀಠವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

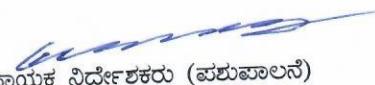
-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರಿ. ಸಂ.	ಜೀಲಾರ್ಥಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ನಿಂಬಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಪಶುಪಾಲನೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯಾರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:080-28396833 adahdas2016@gmail.com	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯಾರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:080-2975901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿಪಂಥ ಈ ಪ್ರಕಟಿಸಿಗೆಳನ್ನು
ಅಂದಿಸಬೇಕಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ), ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌
ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್‌ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:- www.bbmonline.org.


 ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ)
 ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ